

【卒業生用】

## 証明書交付申請書

申請日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

山形明正高等学校長 様

ふりがな				
氏名				
生年月日	西暦	年	月	日生 ( 歳)
住所	〒			
T E L	— —			
入学年月	西暦	年	月	入学
卒業年月	西暦	年	月	卒業 ・ 転学 ・ 退学 ※いずれかに○
卒業時科	科			
使用目的 (提出先)				
必要な証明書の部数を記入してください。		発行手数料(1通)	必要部数	金額
	卒業証明書	200円	通	円
	修了証明書	200円	通	円
	※成績証明書	300円	通	円
	※調査書	300円	通	円
	在籍証明書	200円	通	円
	退学証明書	200円	通	円
		合計	通	円
受け取り方法	・ 来校して事務室で受け取り (出来上がりましたらご連絡します)		・ 郵送受け取り (返信用切手を同封してください)	※いずれかに○
備考				

※郵送で申請の場合、下記を事前に学校へご送付ください。

- ①本申請書
- ②手数料(希望する証明書の金額分の切手)
- ③返信用切手 84円分 (※の証明書は返信用切手 120円分)

※ 学校処理欄

受付日	受領額	担当者
年 月 日	円	