

【在校生用】

# 証明書交付申請書

申請日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

山形明正高等学校長 様

ふりがな				
氏名				
クラス・学科	年 組	自動車工学科・情報機械科・普通科 <small>※いずれかに○</small>		
生年月日	西暦	年	月	日生
住所	〒			
T E L	— —			
使用目的				
必要な証明書の部数を記入してください。	証明書の種類	発行手数料(1通)	必要部数	金額
	在学証明書	100円	通	円
	卒業見込証明書	100円	通	円
	修了見込証明書	100円	通	円
	身分証明書	100円	通	円
	成績証明書	300円	通	円
	調査書	300円	通	円
	健康診断証明書	200円	通	円
	通学証明書	100円	通	円
		合計		通
備考				

※ 学校処理欄

受付日	受領額	担当者
年 月 日	円	