

【卒業生用】

証明書交付申請書

申請日 年 月 日

山形明正高等学校長 殿

ふりがな				
氏名				
生年月日	西暦	年	月	日生 (歳)
住所	〒			
連絡先	— —			
入学年月	西暦	年	4 月	入学
卒業年月	西暦	年	3 月	卒業
在籍学科	科			
使用目的 (提出先)				
必要な証明書の部数を記入してください。		発行手数料(1通)	必要部数	金額
	卒業証明書	200 円	通	円
	修了証明書	200 円	通	円
	※成績証明書	300 円	通	円
	※調査書	300 円	通	円
			通	円
			通	円
	合計		通	円
受け取り方法	・ 来校して事務室で受け取り (出来上がりましたらご連絡します)		・ 郵送受け取り (返信用切手を同封してください)	※いずれかに○
備考				

※郵送で申請の場合、下記を事前に学校へご送付ください。

- ①本申請書
- ②手数料(希望する証明書の金額分の切手)
- ③返信用切手 110円分 (※の証明書は返信用切手 140円分)

※ 学校処理欄

受付日	受領額	担当者
年 月 日	円	