

【退学者用】

証明書交付申請書

申請日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

山形明正高等学校長 殿

ふりがな					
氏名					
生年月日	西暦	年	月	日生 (歳)	
住所	〒				
連絡先	— —				
入学年月	西暦	年	4 月	入学	
退学年月	西暦	年	月	退学 ・ 転学 <small>※いずれかに○</small>	
在籍学科	科				
使用目的 (提出先)					
必要な証明書の部数を記入してください。		発行手数料(1通)	必要部数	金額	
	退学証明書	200 円	通	円	
	在籍証明書	200 円	通	円	
	※成績証明書	300 円	通	円	
	※調査書	300 円	通	円	
				通	円
				通	円
	合計		通	円	
受け取り方法	・ 来校して事務室で受け取り (出来上がりましたらご連絡します)		・ 郵送受け取り (返信用切手を同封してください)	<small>※いずれかに○</small>	
備考					

※郵送で申請の場合、下記を事前に学校へご送付ください。

- ①本申請書
- ②手数料(希望する証明書の金額分の切手)
- ③返信用切手 110円分 (※の証明書は返信用切手 140円分)

※ 学校処理欄

受付日	受領額	担当者
年 月 日	円	